



Unterstützung für unsere Geschäftsstelle (m/w/d)

Mit Herz für Menschen, Hunde und das Ehrenamt

Die BRH Rettungshundestaffel Unterland e.V. engagiert sich ehrenamtlich für die Suche nach vermissten Personen. Unsere Mitglieder investieren einen großen Teil ihrer Freizeit, um Menschen in Notlagen zu helfen und Leben zu retten.

Damit sich unsere Einsatzkräfte auf Ausbildung, Training und Einsätze konzentrieren können, suchen wir Unterstützung für die organisatorischen und administrativen Aufgaben unserer Geschäftsstelle.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Koordination von Terminen, Veranstaltungen und Schulungen
- Pflege von Mitglieder-, Ausbildungs- und Vereinsdaten
- Verwaltung und digitale Ablage von Unterlagen und Dokumenten
- Erstellung von Einladungen, Protokollen sowie allgemeinem Schriftverkehr
- Kommunikation mit Mitgliedern sowie internen und externen Ansprechpartnern
- Unterstützung des Vorstands bei organisatorischen und administrativen Aufgaben

Das bringen Sie mit

- Erfahrung in Büro-, Verwaltungs- oder Organisationsaufgaben, idealerweise im Vereinsbereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und digitalen Arbeitsmitteln
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen sowie Interesse an der ehrenamtlichen Vereinsarbeit

Die Tätigkeit ist grundsätzlich ehrenamtlich geprägt. In Abstimmung ist eine Anstellung auf Mini-Job-Basis möglich. Die Zeiteinteilung kann flexibel und in Abstimmung mit dem Vorstand gestaltet werden.

Mit Ihrer Arbeit schaffen Sie die organisatorischen Voraussetzungen dafür, dass unsere Rettungshundeteams Menschen in Not suchen und helfen können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einer kurzen Vorstellung Ihrer Person und Ihrer bisherigen Erfahrungen an info@rhs-unterland.de.

BRH Rettungshundestaffel Unterland e.V.